

Додаток №05
до рішення сесії сільської ради
від 09.08.2018р. № 11
Сільський голова

В.В. Васьківський

СТАТУТ
Горицького ліцею
Берездівської сільської ради
Славутського району Хмельницької області
(нова редакція)

Берездів
2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Горицький ліцей Берездівської сільської ради Славутського району Хмельницької області (надалі – заклад освіти) є правонаступником Опорного закладу «Горицький навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад-школа I-III ступенів» Берездівської сільської ради Славутського району Хмельницької області та знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл Берездівської сільської ради.

Місцезнаходження закладу освіти: вул. Шкільна, 3, с. Гориця Славутського району Хмельницької області.

1.2. Заклад освіти є неприбутковою організацією. У разі припинення його діяльності (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи установи передаються Берездівській сільській раді, забороняється розподіляти їх частково чи повністю серед працівників закладу та його управлінського персоналу.

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням власника фінансове обслуговування здійснюється централізованою бухгалтерією Берездівської сільської ради.

1.3. Засновником закладу освіти є Берездівська сільська рада.

1.4. Заклад освіти надає освітні послуги у сфері дошкільної та загальної середньої освіти (дошкільна, початкова, базова загальна, повна загальна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.5. Заклад дошкільної освіти діє як структурний підрозділ на підставі положення, затвердженого власником.

1.5. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

1.6. Головною метою та завданнями діяльності закладу освіти є:

-створення єдиного освітнього простору;

-створення єдиної системи виховної роботи;

-забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

-створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

-розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

-концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

1.7. Заклад освіти діє на підставі установчих документів (даного статуту), розроблених відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником закладу.

1.8. Заклад освіти розробляє програму діяльності та плани роботи щодо їх реалізації.

1.9. Заклад освіти спільно з відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Берездівської сільської ради проводить діяльність із накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми, пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації навчально-виховного процесу, моніторинг інноваційної діяльності, видавничу діяльність, презентацію навчально-методичної літератури, вивчає, узагальнює та впроваджує в освітній

процес передовий педагогічний досвід, організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури, проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених працівників громади з визначеної проблеми, демонструє передові методики, сучасні технології навчання й виховання, організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду, схвалює розробки уроків, позакласні заходи, виховні години і направляє їх до редакції професійних видань (газет, журналів) на правах авторства. Також організовує і проводить навчально-методичні семінари, конференції і наради з визначеного напрямку модернізації освітньої системи, координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами, діяльність закладів освіти (що працюють над певною проблемою) з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги в реалізації прогресивних педагогічних ідей.

1.10. Діяльність закладу освіти будується на принципах доступності; гуманізму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

Забезпечує:

- Безпечні умови освітньої діяльності.
- Дотримання державних стандартів освіти.
- Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.
- Дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- Реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

1.12. У закладі освіти визначено українську мову навчання.

1.13. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), інклюзивне, індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

1.14. В ліцеї

для учнів школи I ступеня створюються умови для організації пропедевтичного навчання;

для учнів школи II ступеня може організовуватися поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації;

для учнів школи III ступеня можуть створюватися ліцейні класи (не менше 40 учнів на одній паралелі) для організації навчання за обраними напрямками профілізації (не менше двох).

У ліцейних класах навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

1.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес у закладі освіти, визначається директором відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму сільської ради.

1.16. Заклад освіти самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.17. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- визначати контингент учнів у відповідності та з урахуванням чинного законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні програми закладу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- встановлювати різні форми морального і матеріального заохочення учасника освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, або благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та даним Статутом;
- встановлювати єдиний зразок форми для учнів.

1.18. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та кафедри (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально – психологічна служба.

1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.20. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.21. Керівництво закладом освіти здійснюють директор та його заступники. Директор здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими актами законодавства, статутом ліцею.

Директор відповідає за діяльність ліцею, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

Директор ліцею призначає заступників та вчителів за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму, обслуговуючий та інший персонал.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує спільну роботу відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу.

2.2. Освітня програма закладу розробляється керівництвом ліцею на основі типових навчальних програм, затверджених Міністерством освіти та науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.3 Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть використовуватись у освітньому процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання в закладі освіти забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю.

2.5. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи закладу освіти встановлюються його директором у межах часу, передбаченого освітньою програмою закладу.

2.6. Розклад уроків закладу освіти складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором.

Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій.

У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

2.8. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.9. У школах першого-другого ступеню навчання для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у першому-35хв., у другому-третьому класах – 40 хвилин, у четвертому класі – 45 хвилин, у п'ятих – дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, її Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.13. Порядок переведення і випуск та нагородження учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу є учні (вихованці), педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги, інженери-електроніки, інші спеціалісти закладу відповідно до штатного розпису, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні (вихованці) закладу мають гарантоване право на:

-доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти ;

-вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і
- захист від фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником може бути особа, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.8. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- забезпечувати дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини;

-забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, пред'являти на вимогу класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною;

-створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

3.12. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

-обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

-керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

-сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

-проводити консультації для педагогічних працівників;

-брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директор призначається на посаду на конкурсних засадах.

4.2. Директор закладу освіти:

-здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

-організовує освітній процес;

-забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

-відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

-створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

-забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

-розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

-сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

-забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

-вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

-контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

-видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

-щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Керівник закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління освітнім закладом.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу(конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

4.4. До ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

4.5. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.6. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) створюються і діють піклувальна рада та загальношкільний батьківський комітет.

4.7. Метою діяльності піклувальної ради та батьківського комітету є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

V. Матеріально-технічна база закладу освіти

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

Заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.3. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, навчально-дослідні ділянки, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерела формування кошторису закладу освіти є:

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти; кошти фізичних, юридичних осіб; кошти отримані за надання платних послуг; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Заклад освіти має штатний розпис, що розробляється і затверджується засновником, на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

Фінансування закладу освіти здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.4. Закладу освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль, реорганізація або ліквідація закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує заклад освіти (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

IX. Юридична адреса

вул. Шкільна, 3, с. Гориця Славутського району Хмельницької області.

X. Скорочення найменування

Горицький ліцей

XI. Прикінцеві положення

Питання, що не врегульовані Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства.

Берездівський сільський голова

В. В. Васківський